

ส่วนที่ 4 การบริหารแผนปฏิบัติการปฏิบัติ

ในการวางแผนงาน/โครงการต่างๆ ของโรงเรียนก็เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมาย และคาดหวังว่าแผนงานหรือโครงการนั้นจะประสบความสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตามความสำเร็จนั้นยังขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เกี่ยวข้องบางประการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ทำให้การวางแผน/โครงการประสบความสำเร็จ และเป็นไปตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องที่สำคัญที่โรงเรียนได้ดำเนินการ คือ

1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการทำงานที่ชัดเจน
2. มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมกับบุคคลที่เข้ามารับผิดชอบในการทำงานแผน
3. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยใช้หลักของการมีส่วนร่วม
5. เมื่อโครงการมีปัญหาให้มีการจัดทำรายงานด่วน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข
6. มีรายงานสถานภาพของแผนงาน/โครงการ เช่น รายงานประจำเดือน รายงานผลหลังจากการ

ปฏิบัติงานตามโครงการสิ้นสุดลง

7. มีการบันทึกแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นเป็นเอกสาร
8. ประเมินผลดำเนินการหลังจากที่ทำโครงการเสร็จสิ้น

การกำหนดเวลาของแผนและโครงการ

ในการวางแผนงาน/โครงการ ที่ผ่านมาก็เป็นปัญหาและส่งผลต่อความสำเร็จของแผน/โครงการ คือ การกำหนดเวลาตามแผน/โครงการไม่แน่นอนหรือกรอบเวลากว้างเกินไป สิ่งนี้จึงเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องการทำแผนงาน/โครงการได้กำหนดเวลาของแผน/โครงการให้แน่นอนและชัดเจน ทั้งนี้ทำให้ผู้ปฏิบัติต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ซึ่งส่งผลดีต่อการประเมินผลและรายงานผลต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติการแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โรงเรียนได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงกำหนดการตามโครงการ โดยกลุ่มงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้จัดเตรียมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการไว้เป็นการล่วงหน้า เช่น งบประมาณ บุคคล วัสดุ เป็นต้น

2. ดำเนินการตามขั้นตอนในโครงการ หรือการปฏิบัติการตามเนื้อหาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการรายชื่อนั้นเอง ในขั้นตอนนี้ควรคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการหลายๆฝ่าย โดยเฉพาะกลุ่มบริหารงานทั้ง 4 จะต้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือกัน โดยไม่เกี่ยงงอนว่าโครงการนี้อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่มงานใด เพราะโดยหลักบริหารแล้วทุกกลุ่มงาน คือ ความเป็นเอกภาพเดียวกัน

3. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

4. ขั้นตอนการสรุปประเมินผลและรายงานผล หลังจากนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบแล้วก็สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการทุกกิจกรรมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือไม่ พร้อมเขียนรายงานผลของโครงการที่เป็นผลสำเร็จ และที่เป็นอุปสรรคปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในโอกาสต่อไป โดยเฉพาะถ้าเป็นโครงการต่อเนื่อง

อนึ่งในการประเมินโครงการจะต้องประเมินในช่วงระหว่างดำเนินโครงการและหลังสิ้นสุดโครงการเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาสู่การพัฒนาและปรับปรุง ซึ่งกระบวนการดังกล่าวใช้หลักการบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามวงจรแห่งความสำเร็จ PDCA นั่นเอง

ภาคผนวก

คณะกรรมการที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2559

นายสรายุทธ	เสลารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
นางลักขมีย์	พายุหะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
นายสุพจน์	ปานใจนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
นายบุญเยี่ยม	วงศ์ศรีษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
นายอภิชา	วงศ์เมธชนัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2559

นายอภิชา	วงศ์เมธชนัน	ประธานกรรมการดำเนินการ
นายเชาววิวัฒน์	มหาโยนธนิศร	รองประธานกรรมการดำเนินการ
นายบุญลือ	จันทร์อยู่จริง	กรรมการ
นางสาวไพวรรณ	ศักดิ์สุริยะ	กรรมการ
นางรัชณี	วรศิริ	กรรมการ
นางอารีทิพย์	บุญศักดิ์ดาพร	กรรมการ
นางรัมภา	สุดาจันทร์	กรรมการ
นางสรินทร์	แพ่งสุวรรณ	กรรมการ
นายอำนาจ	ศิลปึกษา	กรรมการ
นายอำนาจ	ตอบกุลกิติกร	กรรมการ
นายวิโรจน์	นามนาค	กรรมการ
นายนคร	สะเทินรัมย์	กรรมการ
นางปิยะนุช	ยิ้มรัมย์	กรรมการ
นายเด่นทวี	บุญศรีรัมย์	กรรมการ
นายจำรูญ	สมจิต	กรรมการ
นายธงชัย	ดีying	กรรมการและเลขานุการ
นายยุทธนา	วรรณกิจ	กรรมการและรองเลขานุการ