

ส่วนที่ 4 การบริหารแผนปฏิบัติการปฏิบัติ

ในการวางแผนงาน/โครงการต่างๆ ของโรงเรียนก็เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมาย และคาดหวังว่าแผนงานหรือโครงการนั้นจะประสบความสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตามความสำเร็จนั้นยังขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เกี่ยวข้องบางประการในการบริหารจัดการความได้เปรียบ ที่ทำให้การวางแผน/โครงการประสบความสำเร็จ และเป็นไปตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องที่สำคัญที่โรงเรียนได้ดำเนินการ คือ

1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการทำงานที่ชัดเจน
2. มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมกับบุคคลที่เข้ามามีผลผลิตข้อบในการทำงานแผน
3. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยใช้หลักของการมีส่วนร่วม
5. เมื่อโครงการมีปัญหาให้มีการจัดทำรายงานด่วน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข
6. มีรายงานสภาพภาพของแผนงาน/โครงการ เช่น รายงานประจำเดือน รายงานผลหลังจากการปฏิบัติงานตาม

โครงการสิ้นสุดลง

7. มีการบันทึกแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นเป็นเอกสาร
8. ประเมินผลดำเนินการหลังจากที่ทำการโครงการเสร็จสิ้น

การกำหนดเวลาของแผนและโครงการ

ในการวางแผนงาน/โครงการ ที่ผ่านมาก็เป็นปัญหาและส่งผลต่อความสำเร็จของแผน/โครงการ คือ การกำหนดเวลาตามแผน/โครงการไม่แน่นอนหรือกรอบเวลากว้างเกินไป สิ่งนี้จึงเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องการทำงาน/โครงการได้กำหนดเวลาของแผน/โครงการให้แน่นอนและชัดเจน ทั้งนี้ทำให้ผู้ปฏิบัติต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ซึ่งส่งผลต่อการประเมินผล และรายงานผลต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติการแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายโรงเรียนได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงกำหนดการตามโครงการ โดยกลุ่มงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้จัดเตรียมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการไว้เป็นการล่วงหน้า เช่น งบประมาณ บุคคล พัด เป็นต้น
2. ดำเนินการตามขั้นตอนในโครงการ หรือการปฏิบัติการตามเนื้อหาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการนั้นเอง ในขั้นตอนนี้ควรคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการหลายๆฝ่าย โดยเฉพาะกลุ่มบริหารงานทั้ง 4 จะต้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือกัน โดยไม่เกี่ยงงอนว่าโครงการนี้อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่มงานใด เพราะโดยหลักบริหารแล้วทุกกลุ่มงาน คือ ความ เป็นเอกภาพเดียวกัน

162

3. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

4. ขั้นตอนการสรุปประเมินผลและรายงานผล หลังจากนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบแล้วก็ได้สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการทุกกิจกรรมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือไม่ พร้อมเขียนรายงานผลของโครงการที่เป็นผลสำเร็จ และที่เป็นอุปสรรคปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในโอกาสต่อไป โดยเฉพาะถ้าเป็นโครงการต่อเนื่อง

อนึ่งในการประเมินโครงการจะต้องประเมินในช่วงระหว่างดำเนินการและหลังสิ้นสุดโครงการเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาสู่การพัฒนาและปรับปรุง ซึ่งกระบวนการดังกล่าวใช้หลักการบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามวงจรแห่งความสำเร็จ PDCA นั่นเอง

ภาคผนวก

คณะกรรมการที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2559

นายสุราษฎร์	เสดาร์กษั	ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
นางดกษม	พายุหะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
นายสุพจน์	ปานใจนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
นายบุญเยี่ยม	วงศรีษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
นายอภิชาวงศ์เมธชนัน		รองผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2559

นายอภิชาวงศ์เมธชนัน		ประธานกรรมการดำเนินการ
นายเชาว์วัฒน์	มหาโยชน์ธนิตร์	รองประธานกรรมการดำเนินการ
นายบุญเดื่อ	จันทร์อยู่จริง	กรรมการ
นางสาวไพวรรณ	ศักดิ์สุริยะ	กรรมการ
นางรัชณี	วรศิริ	กรรมการ
นางอารีทิพย์	บุญศักดิ์ตาพร	กรรมการ
นางรพีมา	สุตาจันทร์	กรรมการ
นางรังษิรินทร์	แพรงสุวรรณ	กรรมการ

นายอำนาจ	ศิลปะศึกษา	กรรมการ
นายอำนาจ	ทออบกฏกิติกร	กรรมการ
นายวิโรจน์	นามนาค	กรรมการ
นายนคร	สะเทินรัมย์	กรรมการ
นางปิยะนุช	ยิมรัมย์	กรรมการ
นายเด่นทวี	บุญศรีรัมย์	กรรมการ
นายจารย์	สมจิต	กรรมการ
นายธงชัยติง		กรรมการและเลขานุการ
นายยุทธนา	วรรณกิจ	กรรมการและรองเลขานุการ