คู่มืองานกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

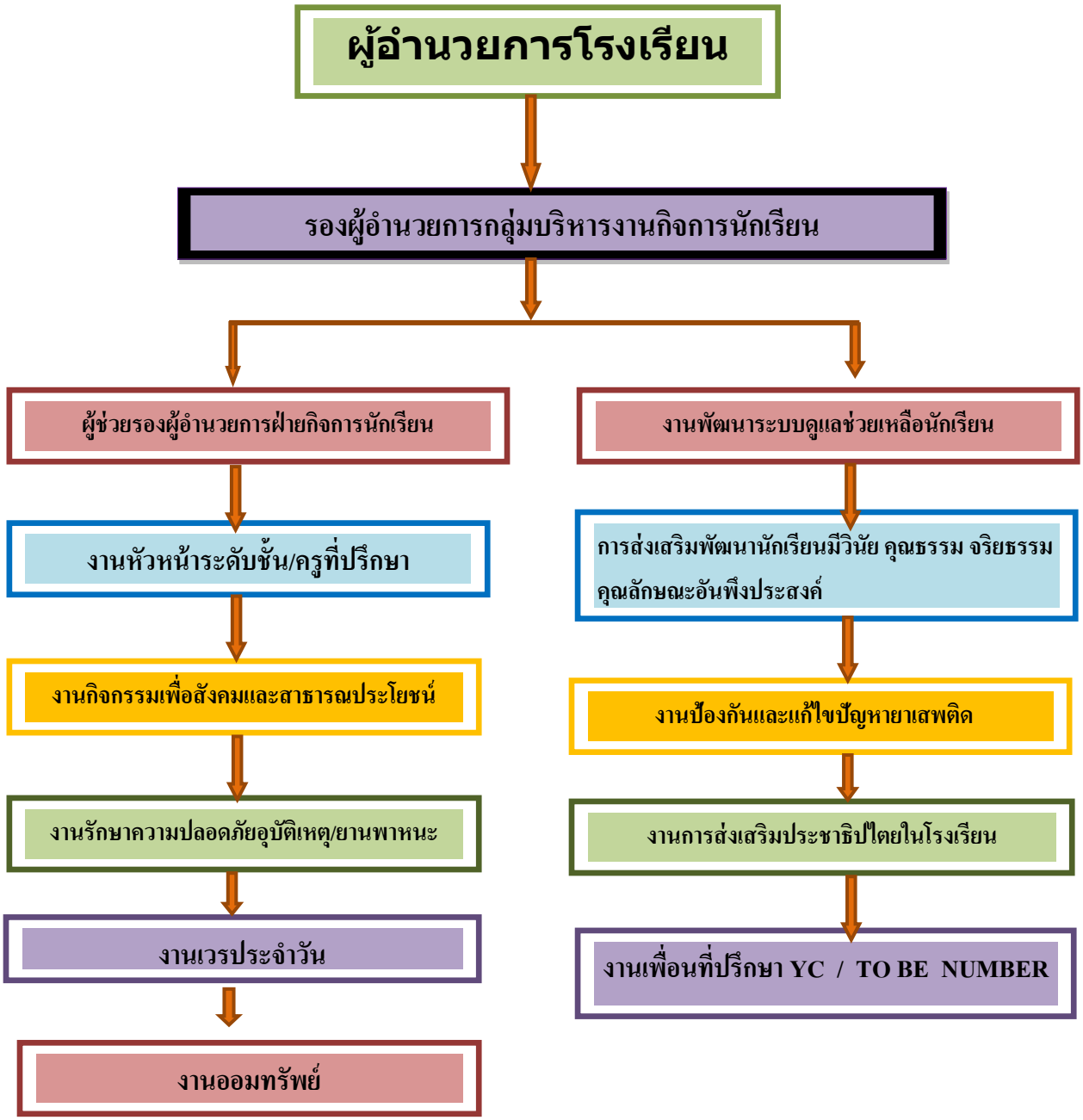






โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก อ.ละหานทราย จ.บุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

แผนภูมิการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



งานปกครอง

ระเบียบปฏิบัติของนักเรียน

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ได้วางระเบียบปฏิบัติเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายทางการเรียนและให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตรและสังคม ดังนี้

การแต่งกายของนักเรียน

นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน การดัดแปลงเครื่องแบบให้ผิดไปจากระเบียบถือว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ

ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย



ชุดนักเรียนชาย

กางเกง เป็นผ้ากากีทรงสุภาพ แบบกางเกงไทยไม่ใช่ผ้าเวสต์ปอยต์ มีจีบข้างหน้า 2 จีบขาสั้น เพียงเหนือเข่าพ้นกลางลูกสะบ้า ประมาณ 5 ซ.ม. เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อห่างจากเข่าตั้งแต่ 8 – 12 ซ.ม. ตามส่วนขนาดของเข่า



เสื้อเป็นแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดมีสาบที่คอกว้าง 4 ซ.ม. ให้กระดุมขาวกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซ.ม. มีกระเป๋าติดประมาณราวนมด้านซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้าง 8 – 12 ซ.ม. และลึกประมาณ 10 – 15 ซ.ม.



เข็มขัดเป็นแบบหนังสีน้ำตาล กว้าง ตั้งแต่ 2.5 – 4 ซ.ม. ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบนมีที่กลัดอันเดียว มีปลอกหนังชนิดเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก สำหรับ สอดเข็มขัด หรือเป็นแบบเข็มขัดลูกเสือ



รองเท้าให้ใช้รองเท้าหนังผ้าใบหุ้มส้น ***<u>สีน้ำตาล</u>***ชนิดผูกธรรมดา ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย



ถุงเท้า เป็นถุงเท้าชนิดสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายสีอื่น และดึงตึง ไม่พับปลายหรือม้วนลง

ทรงผม ทรงผมนักเรียนชาย ม.ต้น ตัดรองหวี ไม่กันจอนไม่ให้มีจอน ไม่หวีแสกกลางส่วนยาวที่สุดด้านหน้า ***<u>ไม่เกิน 4 ซ.ม.</u>*** ไม่ไว้หนวดหรือเครา และห้ามใช้น้ำมันหรือเครื่องสำอางอื่นใดที่มีลักษณะการใช้เพื่อแต่งทรงผม แต่งผม หรือทาผม



ทรงผมนักเรียนชาย ม.ปลาย ตัดรองทรง หรือรองทรงสูง หรือตัดรองหวี ไม่กันจอน ไม่ให้มีจอน ไม่หวีแสกกลาง ส่วนยาวที่สุดด้านหน้า***<u>ไม่เกิน 5 ซ.ม.</u>*** ไม่ไว้หนวดหรือเครา และห้ามใช้น้ำมันหรือเครื่องสำอางอื่นใดที่มีลักษณะการใช้เพื่อแต่งทรงผม แต่งผม หรือทาผม



ชุดนักเรียนหญิง



กระโปรงกระโปรงเป็นสีกรมท่า เท่านั้น ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ต้องเย็บตะเข็บกลีบกระโปรงต้องยาวคลุมเข่า โดยวัดจากกึ่งกลางสะบ้าเข่าลงไป ไม่เกิน 15 ซ.ม. ถ้าสีตกหรือจืดต้องย้อมใหม่

เสื้อนักเรียนหญิง ม.ต้นสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป แบบคอพับในตัวลึกพอให้สวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าด้านใน ปลายแขนจีบเล็กน้อย ความยาวของแขนเสื้อ วัดจากศอกขึ้นมาเมื่อยืนตรงระยะตั้งแต่ 10 – 15 ซ.ม. ขนาดของตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอวริมขอบล่าง ด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋า ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้างตั้งแต่ 10 – 15 ซ.ม. ยาวตั้งแต่ 80 –100 ซ.ม.เงื่อนกลาสี



เสื้อนักเรียนหญิง ม.ปลายสีขาวธรรมดาไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป เสื้อแบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอดที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซ.ม. มีกระดุมกลมแบนสีขาว 3 เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอกต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง และต้องสวมเสื้อในอีกชั้นหนึ่งโดยต้องใส่เสื้อทับใน

ก่อนสวมเสื้อนักเรียน เสื้อในและเสื้อทับในให้ใช้สีขาว สีครีมอ่อน เท่านั้น ถ้านักเรียนคนใดใส่เสื้อคอกลมกับชุดนักเรียนให้ใช้เสื้อสีของโรงเรียนเท่านั้นและทับชายเสื้อยืดในกระโปรงหรือกางเกงให้เรียบร้อย

เข็มขัด (เฉพาะนักเรียนหญิง ม.ปลาย)ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างตั้งแต่ 2 – 4 ซ.ม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด ใช้หนังดำหุ้ม มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ใช้คาดทับขอบกระโปรงด้านบน ห้ามดึงเสื้อปิดทับเข็มขัด



รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบมีสายรัดที่หลังเท้า แบบยึดตายตัวปรับไปส้นเท้าไม่ได้







ถุงเท้าใช้สีขาวไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้น ถุงเท้าให้พับลงมาแต่พองาม





ทรงผม

อนุญาตให้ไว้ยาวได้ ห้ามซอย ห้ามดัด กัดสีผม ยืดผม อนุญาตให้ใช้กิ๊ปสีดำไม่มีลวดลายได้เพียงอย่างเดียว ห้ามปล่อยผม ให้ถักเปีย ด้วย โบว์สีกรมท่า และห้ามใช้สิ่งตกแต่งอื่นใด

ระดับ ปวช.

นักเรียนชาย

เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป แขนสั้นเพียงข้อศอก ผ่าอกตลอดมีสาบ ใช้กระดุมสีขาวกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร สวมชายเสื้อไว้ในในกางเกงให้เรียบร้อยตลอดเวลาที่แต่งการด้วยเครื่องแบบนี้

กางเกง กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพสีกรมท่า เนื้อกางเกงเกลี้ยงขนาดพอดีกับรูปทรง ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป มีหูสำหรับสอดเข็มขัด กระเป๋าข้างตรงตามแนวตะเข็บ มีกระเป๋าหลังชนิดติดในตัว กางเกงไม่เกิน 2 กระเป๋า ปิดกระเป๋าด้วยกระดุมสีดำหรือสีเดียวกับกางเกงขากางเกงยาวถึงข้อเท้าปลายขาพับชายเข้าข้างใน วัดเส้นรอบวงได้ไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร

เข็มขัด ให้ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตราโรงเรียน) เวลาใช้ให้สอดเข้าในหูกางเกงให้เรียบร้อยและห้ามมิให้ตกแต่งลวดลายใดๆ

รองเท้า ให้ใช้รองเท้าที่ทำด้วยหนังหรือผ้าใบสีดำสนิท ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกสีดำ ทรงสุภาพไม่มีลวดลายใดๆ

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสั้นสีดำ ไม่มีลวดลายใดๆ ไม่พับขอบ หรือชายถุงเท้า

ทรงผม นักเรียนชายตัดรองทรงสูง หรือรองหวี หรือตัดเกรียน ไม่กันจอน ไม่ให้มีจอน ไม่หวีแสกกลาง ส่วนยาวที่สุดด้านหน้าไม่เกิน 5 ซ.ม. ไม่ไว้หนวดหรือเครา และห้ามใช้น้ำมันหรือเครื่องสำอางอื่นใดที่มีลักษณะการใช้เพื่อแต่งทรงผม แต่งผม หรือทาผม

นักเรียนหญิง

กระโปรง ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่า ผ้าเนื้อเกลี้ยง จีบรอบตัว ขนาดของจีบมากกว่า 1.5 นิ้ว ไม่ตีเกล็ด ความยาวกระโปรง 20-22 นิ้ว ความกว้างของขอบกระโปรง 1.5 นิ้ว

เสื้อ ให้ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป ไม่รัดรูป ผ่าอกตลอด มีกระดุมเป็นโลหะสีขาว มีเครื่องหมายตามที่โรงเรียนกำหนด แขนสั้นสูงจากข้อพับขึ้นมา 1 นิ้ว ไม่มีสาบหลัง ไหล่ไม่ตก ไม่มีกระเป๋า สาบพับเข้าด้านในชายเสื้อเสมอ เวลาสวมให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง ให้เห็นเข็มขัดทั้งเส้น ติดป้ายชื่อและนามสกุลด้านซ้ายด้วยป้ายพื้นสีดำ ตัวหนังสือสีขาว หรือปักด้วยด้ายสีน้ำเงินขนาดตัวอักษร 1.5 ซ.ม.ด้านขวา ติดเข็มโรงเรียน

เข็มขัด ให้ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตราโรงเรียน) ห้ามมิให้ตกแต่งลวดลายใดๆ

รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชูสีดำ แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า ไม่มีเชือกผูก ส้นไม่แหลมสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ไม่มีลวดลายใดๆ และไม่ต้องสวมถุงเท้า

ทรงผมตัดทรงผมสั้นทรงนักเรียน ตัดตรง ห้ามซอย ห้ามดัด กัดสีผม ยืดผม อนุญาตให้ใช้กิ๊ปสีดำ ไม่มีลวดลายได้เพียงอย่างเดียว ความยาวไม่เกินคาง เท่านั้น กรณีไว้ผมยาว (ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนด้วยความจำเป็น) ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลังและยาวเท่ากันตลอดทั้งด้านหน้าและด้านหลังห้ามปล่อยผมให้ถักเปียหรือผูกรวบให้เรียบร้อย สีกรมท่า หรือสีดำ และห้ามใช้สิ่งตกแต่งอื่นใด








การแต่งกายชุดพลศึกษา

เสื้อ

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อกราวสีเหลือง

มัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อกราวสีน้ำเงินที่มีตราของโรงเรียน

กางเกงวอร์ม **สีดำหรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย**

รองเท้า

นักเรียนชายเป็นรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลหรือสีดำ

นักเรียนหญิงเป็นรองเท้าสีดำหรือสีขาวไม่มีลวดลาย



*****ให้นักเรียนสวมชุดพลศึกษาเฉพาะวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น**

การปักชื่อ / เครื่องหมายของโรงเรียน

การปักชื่อย่อ ล.ร.ภ.ให้ปักตามแบบตรายางของทางโรงเรียน หรือขนาดความสูงของตัวอักษร 1.5 ซ.ม. ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน บริเวณอกเสื้อด้านขวา

การปักชื่อ – สกุลนักเรียน ให้ปักขนาดไม่ต่ำกว่า 1 ซ.ม. (ไม่ใหญ่กว่า ล.ร.ภ.) ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ม.ปลาย บริเวณอกเสื้อด้านขวาใต้อักษร ล.ร.ภ. ม.ต้น ให้ปักบริเวณอกเสื้อด้านซ้าย

ปักสัญลักษณ์ระดับชั้น นักเรียนทุกคนต้องปักจุดสัญลักษณ์ระดับชั้น เป็นจุดกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 ม.ม. ด้วยด้ายหรือไหม ดังนี้

- เสื้อนักเรียนปักจุดด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงินสีเดียวกับอักษรย่อหรือชื่อ

- เสื้อกราวสีน้ำเงินปักจุดด้วยไหมหรือด้ายสีขาว สีเหลืองปักจุดด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

<u>ระดับม.ต้น</u> **ให้ปักเหนือชื่อสกุลขึ้นไป 1 ซ.ม.**

<u>ระดับชั้นม.ปลาย และ ปวช.</u> **ให้ปักที่ปกเสื้อด้านขวา**

<u>หมายเหตุ</u> ม.1 ,ม.4และปวช.1 ปัก 1 จุด ม.2 ,ม.5 และปวช.2 ปัก 2 จุดม.3 ,ม.6และปวช.3 ปัก 3 จุด

การใช้กระเป๋าและของใช้จำเป็นอื่น ๆ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้กระเป๋า และของใช้จำเป็นอื่น ๆ จึงมีหลักเกณฑ์ดังนี้

กระเป๋า ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

นาฬิกาข้อมือ อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสุภาพ สายโลหะหรือสายหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัยเรียน

แว่นตา อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีชาหรือสีดำ หรือคอนแทกซ์เลนส์ ยกเว้นกรณีมีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตฝ่ายปกครอง โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

กิ๊บผม **อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นกิ๊บสีดำ ไม่มีลวดลาย**

ข้อห้าม

-ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องสำอาง เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาต

-ห้ามทำศัลยกรรมตกแต่งร่างกายทุกประเภท

-ไม่อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน

การแต่งกายมาโรงเรียน

➡เมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียน นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน ไม่ว่าภายใน หรือภายนอกโรงเรียน

➡เมื่อนักเรียนมาติดต่อกับโรงเรียนทุกครั้ง ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

➡การแต่งกายไว้ทุกข์ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องแต่งกายไว้ทุกข์ ตามธรรมเนียมประเพณี การไว้ทุกข์ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อกลุ่มบริหารบุคคลโดยระบุวันเริ่มและวันสิ้นสุดการไว้ทุกข์ พร้อมทั้งมีผู้ปกครองรับรอง

การมาโรงเรียน

➘ นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา08.05 น.

นักเรียนที่มาโรงเรียนไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติให้ถือว่า***<u>มาสาย</u>***

➡ กรณีนักเรียนมาสายให้รายงานตัวและลงชื่อต่อ**ครูเวรประจำวัน**นั้นๆ หรือ**ครูกลุ่มบริหารบุคคล**และให้เข้าแถวอยู่ต่างหากเฉพาะพวกมาสาย นักเรียนที่มาสายจะถูกพิจารณาโทษในแต่ละครั้ง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของครูเวรประจำวันนั้น ๆ หรือ ครูกลุ่มบริหารบุคคลและเสนอชื่อให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

นักเรียนที่มาสาย จะมีผลดังนี้

➘มาสาย 1 - 6 ครั้ง ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือนและ/หรือหักคะแนนความประพฤติไม่เกินครั้งละ 5 คะแนน และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

➘ มาสาย 7 - 10 ครั้ง ครูที่ปรึกษาส่งให้หัวหน้าระดับชั้นว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือหักคะแนนความประพฤติไม่เกินครั้งละ 10 คะแนน และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

➘ มาสายเกิน 10 ครั้ง ครูที่ปรึกหรือหัวหน้าระดับชั้นส่งรายชื่อให้กลุ่มบริหารบุคคลเชิญผู้ปกครองมาพบและ/หรือหักคะแนนความประพฤติครั้งละ ไม่เกิน 20 คะแนน และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

➘นักเรียนที่มาสายหลังเข้าแถวเคารพธงชาติ ต้องลงชื่อมาสายที่ยามหน้าประตูโรงเรียนทุกครั้ง โดยนักเรียนที่ มาสายจะถูกพิจารณาความประพฤติในแต่ละครั้ง

➘นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องมาสาย เช่น ช่วยงานผู้ปกครอง หรือ เหตุผลอื่น ๆ ที่เห็นสมควรให้ผู้ปกครองขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนและนักเรียนต้องแสดงบัตรมาสายจากฝ่ายปกครอง ต่อครูเวรประจำวัน หรือครูที่ปรึกษาหรือครูประจำวิชาทุกครั้งที่มาสาย

การเข้า – ออกโรงเรียน

➡การเข้า – ออกโรงเรียนของนักเรียนให้เดินเป็นแถว และให้ใช้ประตูเข้า-ออกตามที่โรงเรียนกำหนด

➡ นักเรียนนำยานพาหนะมาโรงเรียน(รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์) ให้จอดไว้ในโรงรถเท่านั้น

➡นักเรียนที่ผู้ปกครองมาส่ง หรือมากับรถรับ-ส่งประจำต้องลงรถที่หน้าประตูโรงเรียน และตอนเลิก เรียนให้ผู้ปกครอง หรือรถรับ-ส่งรอรับอยู่ตามที่โรงเรียนกำหนด (ยกเว้นกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย หรือฝนตก หรือเพื่อพบครูที่ปรึกษา)

➡นักเรียนที่ใช้บริการรถโดยสารทุกชนิด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด

การมาเรียน

1.นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน 10 นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม 4ครั้ง ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น 1 ครั้ง

2.นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชา และต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนครูประจำวิชาเข้าห้องสอน

3.นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือมีพฤติกรรมอื่นใด ที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอน และให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละห้องเรียน

4.นักเรียนที่เจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใด ให้แจ้งและขออนุญาตต่อครูประจำวิชานั้นก่อน และ นำใบอนุญาตจากครูประจำวิชา ไปแสดงต่องานอนามัยโรงเรียน

5.ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือต้องการเข้าห้องเรียน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบเพื่อน ให้ขออนุญาตต่อครูที่สอนก่อนทุกครั้ง

6.ในคาบเรียนใดที่ครูประจำวิชาไม่ได้เข้าห้องสอน เมื่อเวลาผ่านไปแล้ว 10 นาที ให้ หัวหน้าชั้นรีบรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อจัดครู ดูแลหรือสอนแทน

7. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนจัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม(ยกเว้น ขวดน้ำดื่ม) ของขบเคี้ยวไปรับประทานในห้องเรียน และในอาคารเรียน

8.ในคาบว่าง นักเรียนต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ เข้าห้องสมุด เล่นกีฬาทำการบ้าน หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียนการสอนของครูและเพื่อนนักเรียน

9.นักเรียนต้องมีความรักสามัคคี มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี มีความเป็นเพื่อน มีความเป็นพี่หรือน้อง กับนักเรียนทุกคน ห้ามใช้กำลังชกต่อย หรือใช้อาวุธอื่นใด หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิดปัญหาหรือเกิดการทะเลาะกันขึ้น ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นรายงานต่อครูที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที

การลาหยุดการเรียน

1.ลากิจนักเรียนที่มีกิจธุระ มีความจำเป็นต้องลาหยุดการเรียน นักเรียนต้องส่งใบลาโดยมีผู้ปกครองรับรองลงชื่อกำกับต่อครูที่ปรึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันหากมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งใบลาโดยมีผู้ปกครองรับรองลงชื่อกำกับต่อครูที่ปรึกษาหรือครูประจำวิชา นักเรียนมาเรียนที่ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครองหรือเอกสารอื่นใด ถือว่าเป็นความผิด ต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

2. ลาป่วยนักเรียนที่ลาป่วย ต้องส่งใบลาโดยมีผู้ปกครองรับรองลงชื่อกำกับต่อครูที่ปรึกษาในวันลาหรือในวันมาเรียนวันแรกหากเจ็บป่วยหลายวันหรือต้องเข้าพักรักษาในโรงพยาบาล ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบโดยเร็ว และให้นักเรียนส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ในวันแรกที่มาเรียน

3.กรณีที่ผู้ปกครองมาลาด้วยตนเอง ให้ขออนุญาตลาที่กลุ่มบริหารบุคคลและให้กลุ่มบริหารบุคคลแจ้งเป็นหนังสือให้ครูที่ปรึกษาทราบทุกครั้ง

4.กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน โดยไม่แจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นครั้งแรก หากไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครอง ให้แจ้งกลุ่มบริหารบุคคลออกหนังสือเป็นครั้งที่สอง หากยังไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครองในเวลาอันควร กลุ่มบริหารบุคคลจะเสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป และการขาดเรียนโดยไม่แจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

การออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนเข้ามาบริเวณโรงเรียนแล้วจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน หากมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

1.ให้นักเรียนไปขออนุญาตจากกลุ่มบริหารบุคคลและรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล

2.ถ้าอยู่ในระหว่างมีการเรียนการสอน นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อน จึงมีสิทธิที่จะรับบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนจากกลุ่มบริหารบุคคลได้

3. กรณีที่นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนและไม่กลับเข้าโรงเรียนอีก นักเรียนจะต้องมีหนังสือยืนยันจากผู้ปกครองนักเรียนมาขออนุญาตด้วย กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารบุคคลพิจารณาอนุญาตตามเหตุผลความจำเป็น

4.การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกกรณี ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น เช่น การเกิดอุบัติเหตุ มั่วสุม ล่อลวง ฯลฯ

5.การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะ ต้องมีครูควบคุมดูแล และครูผู้ควบคุมต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน

การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ

นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุด หรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ้อมกีฬา หรือการทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ครูผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน และดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา

2.นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาต และนำหนังสือขออนุญาตมาให้ครูผู้รับผิดชอบ

3.นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบกิจกรรม หรือชุดสุภาพเรียบร้อยตามที่ ครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร

4.นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ

5.นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่ครูผู้รับผิดชอบกำหนด

การรับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเข้าแถวให้หยุดซื้ออาหาร ขนม หรือเครื่องดื่ม หากกำลังรับประทานอยู่ ให้เร่งรีบให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

1.โรงเรียนได้กำหนดเวลาการซื้ออาหารและรับประทานอาหาร ในช่วงพักกลางวัน และตามที่โรงเรียนกำหนด

2. นักเรียนต้องเข้าแถวซื้ออาหารตามคิวอย่างมีระเบียบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ มีมารยาทในการรับประทานอาหาร ไม่ทิ้งเศษอาหารลงบนโต๊ะหรือบนพื้น เศษอาหารหรืออาหารที่ไม่รับประทานให้เก็บใส่ภาชนะให้เรียบร้อย

3.นักเรียนต้องรับประทานอาหารบนโต๊ะอาหารและบริเวณที่โรงเรียนกำหนด ห้ามนักเรียน เข้าไปในร้านและหลังร้าน เมื่อรับประทานอาหารเสร็จให้นำภาชนะส่งคืน ณ จุดรับภาชนะ

4.เครื่องดื่ม ขนม ไอศกรีม ผลไม้ ฯลฯ ควรรับประทานให้เรียบร้อยในบริเวณที่โรงเรียนจัดไว้ ไม่ควรนำไปรับประทานบริเวณอื่น ๆ เมื่อรับประทานเสร็จแล้วให้เก็บภาชนะบรรจุลงถังขยะให้เรียบร้อย

การใช้อาคารสถานที่และสมบัติส่วนรวม

1.นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ของโรงเรียน ห้ามนักเรียนขีดเขียน หรือขูดขีด หรือต่อเติม โต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง ประตู หน้าต่าง หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนเป็นอันขาด และช่วยกันดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ดีอยู่เสมอ หากพบเห็นการชำรุด โดยเฉพาะอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้รีบแจ้งงานอาคารสถานที่ หรือครู ที่อยู่ใกล้ที่สุด โดยเร็ว

2.นักเรียนต้องช่วยกันดูแลการประหยัดน้ำ ไฟฟ้า และการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการประหยัด

3.นักเรียนใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมและถูกต้อง การเล่นกีฬาทุกประเภท ให้ใช้บริเวณสนามหรือบริเวณที่โรงเรียนกำหนด

4.นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องเข้าห้องพักครู ห้องสำนักงานต่าง ๆหรือห้องที่มีลักษณะเฉพาะต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากครูผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง

การแจ้งของหาย การมอบคืนของที่พบ และการรับของคืน

1. เมื่อของสูญหายให้แจ้งกลุ่มบริหารบุคคล พร้อมบันทึกลงในสมุดแจ้งของหาย และให้ติดต่อขอรับของคืน ที่กลุ่มบริหารบุคคลในเวลาที่เหมาะสม หากไม่แจ้งของหายจะรับของคืนไม่ได้

2. เมื่อนักเรียนพบสิ่งของที่หาย ให้นำไปมอบที่กลุ่มบริหารบุคคลพร้อมบันทึกลงในสมุดของที่พบ นักเรียนจะได้รับคะแนนความประพฤติดี และจะได้รับการบันทึกการทำความดีลงในทะเบียนประวัติ หากสิ่งของที่พบมีมูลค่ามากพอสมควร นักเรียนจะได้รับการประกาศคุณความดีให้คณะครูและเพื่อนนักเรียนทราบ พร้อมมอบเกียรติบัตรเพื่อเกียรติประวัติของตนเองและวงศ์ตระกูล

3. นักเรียนที่ได้รับสิ่งของสูญหายคืน ต้องบันทึกการรับของคืนเป็นหลักฐานให้เรียบร้อยก่อนจึงจะรับสิ่งของคืน และต้องไปแสดงความขอบคุณต่อผู้ที่พบสิ่งของ

4. สิ่งของของนักเรียนทุกชิ้น ต้องรับผิดชอบ ป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหาย ควรเขียนชื่อ หรือทำเครื่องหมายไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเป็นหลักฐานรับของคืน

การทำความเคารพ

การทำความเคารพให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

1.เมื่อนักเรียนพบครูทุกคน ให้นักเรียนยืนตรง หันหน้าไปทางครูทำความเคารพด้วยการไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า **“สวัสดีครับ”**และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า **“สวัสดีค่ะ”**หากมีสัมภาระอยู่ในมือ ให้วางสัมภาระไว้ก่อนการไหว้ ในกรณีที่ไม่สามารถวางสัมภาระได้ เมื่อวางอาจจะส่งผลเสียหายต่อสัมภาระหรือชีวิต ให้ทำความเคารพโดยการยืนตรง ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า **“สวัสดีครับ”**และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า **“สวัสดีค่ะ”**

2. ขณะที่นักเรียนยืนหรือนั่งอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ เมื่อครูเดินผ่าน ให้ทำความเคารพเช่นข้อ1.

3.เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครูต้องทำความเคารพเช่นข้อ 1 และให้ครูเดินผ่านไปก่อนจึงค่อยเดินต่อไป

4.ขณะที่นักเรียนเดินไม่ควรเดินแซงครูหากมีความจำเป็น ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอโทษครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอโทษค่ะ” เสียก่อน จึงเดินแซงไป

5.ในเครื่องแบบอื่น ๆ การทำความเคารพให้เป็นไปตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ

6.ในห้องเรียน เมื่อครูเข้าห้องสอนให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า“นักเรียนทำความเคารพ” และให้ทุกคนยืนตรงทำความเคารพโดยการไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” เมื่อได้รับอนุญาตให้นั่งจึงนั่งลง และเมื่อหมดคาบเรียนครู ออกจากห้อง ให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” และให้ทุกคนยืนตรง ยกมือไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ”(ในวิชาต่างประเทศให้ใช้ภาษาในรายวิชานั้น ๆ)

7.ในการประชุม หรือการเข้าอบรมในห้องประชุม เมื่อ ครูหรือวิทยากรจากภายนอกขึ้นไปบนเวที ให้หัวหน้าชั้นที่ได้รับมอบหมายในคาบนั้น ๆ บอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” ให้ทุกคนนั่งอยู่ประจำที่ และให้ทุกคนทำความเคารพโดยการไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” โดย ไม่ต้องยืนขึ้น และเมื่อครู หรือวิทยากรจากภายนอก จบการสอน หรือการอบรม หรือการประชุม ให้หัวหน้าชั้นที่ได้รับมอบหมายในคาบนั้น ๆ บอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” ให้ทุกคนนั่งอยู่ประจำที่ และให้ทุกคนทำความเคารพโดยการไหว้ ให้นักเรียนชาย กล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ”และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ” โดยไม่ต้องยืนขึ้น

8. เมื่อพบครูภายนอกบริเวณโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามประเพณีนิยม คือ ทำความเคารพด้วยการไหว้



พิธีการทำเสาธง

นักเรียนทุกคนต้องตระหนักว่า พิธีการหน้าเสาธงเป็นพิธีการอันศักดิ์สิทธิ์ แสดงถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและแสดงถึงเอกลักษณ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ดังนั้น ก่อนการเรียนการสอนทุกวัน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับชั้นตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อเข้าร่วมพิธีการหน้าเสาธงด้วยความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และความเป็นนักเรียนโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก (ในวันที่มีฝนตกให้นักเรียนเข้าแถวหน้าห้องเรียน)

เวลา 08.05 น. นักเรียนทุกคนเข้าแถวพร้อมกันหน้าเสาธง พร้อมที่จะ**ประกอบพิธีเคารพธงชาติ**

ขั้นตอนการประกอบพิธี

โรงเรียนเปิดเพลง “ต้นไม้ของพ่อ” เพื่อให้นักเรียนทุกคนเตรียมตัว ทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อย
นักเรียนทุกคนมาพร้อมกันที่บริเวณลานเอนกประสงค์ เข้าแถวตามระดับชั้นเป็น ห้องๆ

ลำดับที่ 1สั่ง….ทั้งหมดจัดแถวเตรียมตัวเคารพธงชาติทั้งหมดตรง

ลำดับที่ 2เมื่อกองเกียรติยศเข้าประจำที่แล้ว **ผู้นำนักเรียน** นำกล่าวฉ บริเวณประกอบพิธีอันดีงามนี้ / พวกเรานักเรียนโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก / ขอแสดงตนเป็นคนดี / มีระเบียบวินัย / สุภาพ / อ่อนน้อมถ่อมตน / มีจิตใจบริสุทธิ์ / มีความเคารพรักต่อชาติ / ศาสนา / พระมหากษัตริย์ /และผู้มีพระคุณ

ลำดับที่ 3ผู้นำนักเรียนกล่าว ปุจฉา-วิสัชนา...

ลำดับที่ 4กองเกียรติยศ ผูกธงชาติ พร้อมที่จะชักธงชาติ**ผู้นำนักเรียน สั่ง**…. เตรียมตัวเคารพธงชาติ**และกล่าว**ธงชาติ ไทย / เป็นสัญลักษณ์แทนชาติ / ศาสนา / และพระมหากษัตริย์ / เราจงภูมิใจ / ในบรรพบุรุษของเรา/ ที่ได้เสียสละเลือด / เนื้อ / และชีวิต / เพื่อปกป้อง /ผืนแผ่นดินไทยเอาไว้ / ขอให้พวกเราทุกคน / ร่วมร้องเพลงชาติโดยพร้อมเพรียงกัน

ลำดับที่ 5สั่ง….ธงขึ้น ตรง

ลำดับที่ 6 ร้องนำ ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย…

ลำดับที่ 7เมื่อเพลงจบ ผู้ชักธงชาติเรียบร้อยแล้ว

ผู้นำนักเรียนกล่าว ศาสนาพุทธ / เป็นศาสนาที่พวกเรานับถือ / เพื่อเป็นการแสดง / ความมีสัมมาคารวะ / ต่อพระพุทธ / พระธรรม / พระสงฆ์ / ทุกคนประนมมือ / สวดมนต์ไหว้พระ
สวดมนต์ แปล (บทสวดมนต์)

อะระหัง สัมมา สัมพุทโธ ภะคะวาพระผู้มีพระภาคเจ้า, เป็นพระอรหันต์, ดับเพลิงกิเลส เพลิงทุกข์สิ้นเชิง,ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เองพุทธัง ภะคะวันตัง อภิวาเทมิ,ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า, ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโมพระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว
ธัมมัง นะมัสสามิ ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (กราบ)

สุปฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ,พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า, ปฏิบัติดีแล้วสังฆัง นะมามิข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

ลำดับที่ 8แผ่เมตตา (คำแผ่เมตตา)

สัพเพ สัตตา สัตว์ทั้งหลายทั้งปวง

อะเวรา โหนตุ จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

อัพะยาปัชฌา โหนตุ จงเป็นสุขเป็นสุขเถิดอย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

อะนีฆา โหนตุ จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กาย ทุกข์ใจเลย

สุขี อัตตานัง ปะริหะรันตุ จงมีความสุขกาย สุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด

ลำดับที่ 9สงบนิ่ง

ลำดับที่ 10 กล่าวคำขวัญโรงเรียนและคำปฏิญาณตน

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกเป็นโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ มีคำขวัญว่า รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

ลำดับที่ 11 กล่าวคำปฏิญาณตนลูกรัชดาต้องขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ และอดทน

ลำดับที่ 12สั่ง....นักเรียนทำความเคารพ ....สวัสดีครับ/ สวัสดีคะ

ลำดับที่ 13 เฉลยปุจฉา-วิสัชนา...

ลำดับที่ 14อบรมนักเรียนและเวลา 08.30 น. นักเรียนแต่ละชั้นเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียนในคาบแรก

ผู้ปกครองของนักเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา พ.. ศ. 2522

2.ผู้ปกครอง หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติ ควบคุมการศึกษาเล่าเรียน และให้ประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียน ผู้ปกครองควรติดต่อกับโรงเรียนอยู่เสมอ เพื่อรับทราบปัญหาและความก้าวหน้าต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน และความประพฤติของนักเรียน

3. โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนมีผู้ปกครองได้ 1 หรือ 2 คน

4.เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ให้ผู้ปกครองแจ้ง ให้ทางโรงเรียนทราบภายใน 15 วัน

การมาพบนักเรียน

★ผู้ปกครองหรือญาติหรือเพื่อนหรือบุคคลอื่นใด ที่ขอพบนักเรียน ให้ขออนุญาตขอพบนักเรียนที่กลุ่มบริหารบุคคลโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองหรือญาติหรือเพื่อนหรือบุคคลอื่นใดพบนักเรียนโดยลำพัง หรือพบตามห้องเรียน เว้นแต่ได้รับพิจารณาอนุญาต

★โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเพื่อนต่างโรงเรียน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน หรือ เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เว้นแต่ได้ขออนุญาตและได้รับพิจารณาอนุญาต

การทำทะเบียนประวัติ(ระเบียนสะสม)

☻นักเรียนทุกคนต้องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นปัจจุบันในทะเบียนประวัติตามที่โรงเรียนกำหนด

☻หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ในระหว่างปีการศึกษา นักเรียนต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อครูที่ปรึกษาภายใน 7 วัน

☻ทะเบียนประวัติของนักเรียนทุกคน จะใช้ต่อกันไปตลอด 3 ปีการศึกษา

การทำบัตรประจำตัวนักเรียน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้โรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติเรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน โดยให้ทุกโรงเรียนกำหนดให้นักเรียนทุกคนมีบัตรประจำตัวนักเรียน และให้พกติดตัวตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนเอง และสะดวกในการตรวจความประพฤตินักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

✹นักเรียนทุกคนต้องทำบัตรประจำตัว ตามที่โรงเรียนกำหนด

✹เมื่อได้รับบัตรประจำตัวนักเรียนแล้ว ต้องพกติดตัวตลอดเวลา พร้อมที่จะแสดงต่อครู หรือ เจ้าหน้าตำรวจหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักเรียนตามกฎหมาย ขอดูบัตรประจำตัวนักเรียน หรือใช้ในการติดต่อกับงานต่าง ๆของโรงเรียน หากชำรุดหรือสูญหายให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อขอทำบัตรใหม่ พร้อมชำระค่าทำบัตรใหม่

✹เมื่อมีเหตุต้องย้ายสถานที่เรียน ลาออก หรือจบการศึกษาต้องคืนบัตรประจำตัวนักเรียนที่งานทะเบียนนักเรียน

การขอใบรับรองความประพฤติ

☻นักเรียนที่ต้องการขอใบรับรองความประพฤติ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ หรือใช้รับรองต่อบุคคล หน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา บริษัท ห้างร้าน สถานประกอบการ ฯลฯ ต้องยื่นคำร้องที่กลุ่มบริหารบุคคลตามแบบยื่นคำร้องที่โรงเรียนกำหนด

☻การออกใบรับรองความประพฤติ กลุ่มบริหารบุคคลจะพิจารณาจากทะเบียนประวัตินักเรียน หากเคยถูกลงโทษถึงขั้นทำทัณฑ์บน หรือมีหลักฐานว่าได้ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบวินัยของโรงเรียนบ่อยครั้งกลุ่มบริหารบุคคลไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้

การลงโทษนักเรียน

การลงโทษ หมายความว่า การลงโทษนักเรียนโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหวังเพื่อการอบรมสั่งสอน จะต้องไม่กระทำด้วยวิธีรุนแรง กลั่นแกล้ง ด้วยความโกรธ พยาบาท หรือกระทำโดยไร้มนุษยธรรม โดยวิธีอันไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทางร่างกาย ทางเพศ วาจา การพูดดูหมิ่น หยาบคาย หลอกลวง ต้องปฏิบัติต่อนักเรียนโดยเสมอภาคด้วยความเป็นธรรม โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ได้กำหนดระเบียบการลงโทษนักเรียน**มี 5 สถาน** ดังนี้

1.ว่ากล่าวตักเตือน

2. ตัดคะแนนความประพฤติ

3. ทำทัณฑ์บน

4.ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ตามที่กฎหมายกำหนด หรือระเบียบใด ๆ ที่ออกโดยทางราชการ

ขั้นตอนการลงโทษ

1.การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียนที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง

2.ตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติที่โรงเรียนกำหนดและให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

3. การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียนหรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษ ว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญผู้ปกครอง มาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บน

4.ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

5.ตามที่กฎหมายกำหนด หรือระเบียบใด ๆ ที่ออกโดยทางราชการใช้สำหรับนักเรียนกระทำความผิดกำหนดไว้ในกฎหมาย หรือระเบียบใดๆ ที่ออกโดยทางราชการ โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนส่งตัวนักเรียนไปให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการลงโทษ

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและมาตรการการลงโทษ

ตัด 5 คะแนน

1. มาสาย
2. ไม่เข้าเรียนบางคาบหรือไม่เข้าพบครูที่ปรึกษา/ไม่สนใจเรียน
3. ไม่แสดงความเคารพครู
4. ไม่เคารพต่อการประกอบพิธีเคารพธงชาติ
5. แต่งการผิดระเบียบ ตัดจุดละ 5 คะแนน
6. ไม่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน
7. ไม่ปฏิบัติตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน
8. นำอาหาร ขนม ของขบเคี้ยว เครื่องดื่ม ไปรับประทานบนอาคาร หรือในห้องเรียน

ตัด 10 คะแนน

1. แสดงกริยาไม่สุภาพ
2. ไม่มีอุปกรณ์การเรียน ส่งเสียงดังขณะครูสอน
3. นำโทรศัพท์มาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตและทางโรงเรียนจะยึดไว้จนกว่าจะครบ 1 เดือนจึงจะแจ้งให้ผู้ปกครองมารับคืน
4. หลบหนีการเรียน ขาดเรียนติดต่อกัน 3 วันโดยไม่มีเหตุผล
5. สวมร้องเท้าแตะ , เหยียบส้นรองเท้า,ไม่สวมถุงเท้า,ใช้เครื่องสำอาง,เครื่องประดับ,ไม่ปักชื่อ,ไม่รัดเข็มขัด, ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง(นักเรียนชาย) /กระโปรง (นักเรียนหญิง ม.ปลาย)

ตัด 20 คะแนน

1. แสดงกิริยาก้าวร้าวต่อครู
2. ประพฤติที่ส่อไปในทางชู้สาว/คบเพื่อนต่างเพศในลักษณะที่ไม่เหมาะสม
3. ไม่เข้าร่วมกิจกรรม
4. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้ขออนุญาต
5. จอดรถนอกบริเวณโรงเรียน

ตัด 30 คะแนน

1. กลั่นแกล้ง รังแก บังคับ ข่มขู่ ทั้งวาจาและการกระทำ
2. ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อผู้ปกครอง/ครู
3. ยุยงให้เกิดความแตกสามัคคี หรือต่อต้านระเบียบโรงเรียน

4. นักเรียนซอยผมหรือตกแต่งทรงผม
5. เที่ยวเตร่ในยามวิกาล เวลา 21.00-04.00 น/ เข้าไปในสถานบริการ/สถานเริงรมย์
6. ลักทรัพย์ กรรโชคทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
7. ทะเลาะวิวาท/พกพาอาวุธใดๆ
8. แสดงพฤติกรรมชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสม หรือเกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
9. เล่นพนันทุกชนิด หรือมั่วสุมแหล่งอบายมุข
10. ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมึนเมา บุหรี่หรือ ยาเสพติด

เกณฑ์การลงโทษ

30-50 คะแนนส่งหัวหน้าระดับ หรือ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคค

51-70 คะแนนเชิญผู้ปกครองมาพบและนักเรียนจะต้องเข้าค่ายพัฒนาวินัยตามที่โรงเรียนกำหนด

71 คะแนนขึ้นไปเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสั่งลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

หมายเหตุ

1.กรณีอื่น ๆ ที่มิได้ระบุไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้ตัดคะแนนให้เหมาะสมใกล้เคียงกับระดับคะแนนความผิดที่กำหนดไว้

2.ความผิดที่ร้ายแรงโรงเรียนพิจารณาเชิญผู้ปกครอง ทำทัณฑ์บน ย้ายออกหรือดำเนินการตามกฎหมาย

นักเรียนประพฤติหรือกระทำดี

เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติหรือกระทำดี และส่งเสริมให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมสูงส่งยิ่งขึ้น โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ได้กำหนดให้คะแนนการประพฤติหรือกระทำดีแก่นักเรียน โดยนักเรียนที่ได้คะแนนประพฤติหรือกระทำดีสะสมตั้งแต่ 180 คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน และนักเรียนที่ได้รับคะแนนประพฤติหรือกระทำดีสะสม 3 ปีการศึกษา ตั้งแต่ 300 คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

คะแนนการประพฤติดีหรือทำความดี

1. เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าไม่เกิน 50 บาทส่งคืน ได้คะแนน 5 คะแนน
2. เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 51 บาท ไม่เกิน 100 บาทส่งคืน ได้คะแนน10 คะแนน
3. เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 101 บาทไม่เกิน 500 บาทส่งคืน ได้คะแนน 20 คะแนน
4. เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 501 บาทขึ้นไปส่งคืน ได้คะแนน 30 คะแนน
5. แสดงความมีน้ำใจ เช่น ช่วยเหลืองานครูโดยมิต้องร้องขอ ได้คะแนน 10 คะแนน

6. แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน ได้คะแนน 10 คะแนน

กรณีอื่น ๆ ที่มิได้ระบุไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้ให้คะแนนให้เหมาะสมใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้

ให้ครูทุกท่านเป็นผู้ให้คะแนนการประพฤติหรือการทำดีของนักเรียนทุกคนเมื่อพบเห็น โดยให้บันทึกลงใน สมุดความดี และมอบให้กับนักเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับกลุ่มบริหารบุคคล เพื่อบันทึกคะแนนไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนประวัติ

คะแนนการชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ

1. นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
   - 1.1 ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ 1 ได้คะแนน 15 คะแนน
   - 1.2 ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ 2 ได้คะแนน 10 คะแนน
   - 1.3 ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ 3 ได้คะแนน 5 คะแนน
2. นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน
   - 2.1 ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ 1 ได้คะแนน 30 คะแนน
   - 2.2 ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ 2 ได้คะแนน 20 คะแนน
   - 2.3 ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ 3 ได้คะแนน 10 คะแนน
3. ให้ครูที่รับผิดชอบการประกวดหรือการแข่งขันบันทึกลงในสมุดความดี และแจ้งกับฝ่ายปกครองเพื่อบันทึกรวบรวมคะแนนไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนประวัตินักเรียน

ขั้นตอนการเพิ่ม หรือ ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

1. ครูพบหรือทราบว่า นักเรียนที่มีพฤติกรรมดี หรือ พบนักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ให้บันทึกการเพิ่มหรือการตัดคะแนน ความประพฤติตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ใน **“ ใบแจ้งความประพฤตินักเรียนโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ”**

2. ส่ง **“ใบแจ้งความประพฤตินักเรียนโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก”**ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ และรายงานผลต่อกลุ่มบริหารงานบุคคล

4. กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการตาม “เกณฑ์การลงโทษ” หรือ “ เกณฑ์การให้รางวัล ”และนำไปใช้ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้า ของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียนชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดี ของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้อำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกระทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย โพธารามิก

(นายอดิศัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง
กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรค หนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ(๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๙) แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ (๙) เที่ยวเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฏฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำนักเรียนมาสอบสวนความผิด

ในบางกรณีเมื่อนักเรียนกระทำผิดจำเป็นต้องสอบสวนโดยทันที เพื่อป้องกันไม่ให้เหตุการณ์ลุกลามต่อไป โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำนักเรียนมาสอบสวนความผิดระหว่างเวลาเรียนดังต่อไปนี้

1. ครูผู้สอบสวนเมื่อต้องการนักเรียนคนใดมาสอบสวนความผิอดระหว่างเวลาเรียน ให้มีหนังสือแจ้งขออนุญาตไปยังครูประจำวิชา ให้ครูประจำวิชา อนุญาตให้นักเรียนผู้นั้นมารับการสอบสวนและคิดเวลาเรียนให้

2. ถ้าการสอบสวนต้องใช้เวลาเรียนเกินกว่า 1 คาบ ในคาบหลังครูผู้สอบสวนจะส่งใบแจ้งของอนุญาตไปภายหลังก็ได้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมระหว่างเรียน

ในกรณีที่ครูประสงค์จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมใดๆ ระหว่างเวลาเรียน อันเป็นเหตุให้นักเรียนต้องขาดคาบเรียนในรายวิชาต่างๆ จะมีผลกระทบต่อการคิดเวลาเรียนในการสอบปลายภาคในรายวิชาต่างๆ โรงเรียนเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การไปร่วมกิจกรรมระหว่างเวลาเรียน โรงเรียนคิดเวลาให้ ตั้งอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1.1 เป็นการไปร่วมกิจกรรมตามคำสั่งของโรงเรียน

1.2 ขออนุญาตโรงเรียนไปร่วมกิจกรรม และโรงเรียนอนุญาตแล้ว

2. ครูควบคุมนักเรียนไปร่วมกิจกรรม และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ครูควบคุมนักเรียน ส่งรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมบอกสถานที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมให้กับกลุ่มบริหารบุคคลเพื่อกลุ่มบริหารบุคคลจะได้แจ้งครูประจำวิชารับทราบ

2.2 นักเรียนนำใบอนุญาตไปแสดงแก่ ครูประจำวิชาก่อนไปร่วมกิจกรรมเพื่อคิดเวลาให้เฉพาะระยะเวลาที่ขออนุญาตไปเท่านั้น

2.3 ครูควบคุมดำเนินการแต่เนิ่น ๆ เพื่อนักเรียนจะมีเวลาไปพบครูประจำวิชาได้ทัน

“ก่อนมาเรียนแม่เพียรสั่ง ลูกจงตั้งใจเรียนเขียนหนังสือ

สิ่งที่แม่ต้องการนั้นก็คือ เสียงเล่าลือว่า ลูกนั้นตั้งใจเรียน”

ตัวอย่างการแต่งกายนักเรียน



ชุดนักเรียนม.ต้น



ชุดพละ



ชุดลูกเสือ-เนตรนารี






การแต่งกายนักเรียนม.ปลาย



ชุดนักเรียนปวช.



ทรงผมนักเรียนหญิงหรือมัดรวบ

เพลงมาร์ชรัชดา

รัชดาน่าชมสง่างาม สมกับนามรัชดา มัธยมศึกษาหาใครเทียมกัน
บุรีรัมย์เรานั้น เลื่องชื่อลือเกียรติไกล

การศึกษา กีฬาเราสามารถ มารยาทอบรมบ่มนิสัย พุทธิ จริยะ
พลานามัย ระเบียบวินัย รัชดาไม่น้อยน่าใคร

รัชดาลือชาก้อง มาเถิดพี่น้อง เพื่อนพ้องเทิดเอาไว้ เกียรติคุณรัชดาจะลือลือชาไกล
ช่วยส่งเสริมให้รัชดาสถาพร

รัชดาจงดำรงสืบไปจวบฟ้าดินไหม้สลายม้วยมรณ์
เกียรติคุณรัชดา จะลือขจร เป็นอนุสรณ์คู่บุญบารมี.

ต้นไม้ของพ่อ

..นานมาแล้ว พ่อได้ปลูกต้นไม้ไว้ให้เรา เพื่อวันหนึ่งจะบัง ลมหนาว

และคอยเป็นร่มเงา ปลูกไว้เพื่อพวกเรา ทุกๆคน พ่อใช้เหงื่อแทนน้ำรดลงไป
เพื่อจะผลิดอกใบ ออกผล ให้เราทุกๆคน เติบโตอย่างร่มเย็น ในบ้านเรา
...ผ่านมาแล้วห้าสิบปี ต้นไม้นั้นสูงใหญ่ ลมแรงเท่าไร ก็บรรเทา
ออกผลให้เก็บกิน แตกใบเพื่อให้ร่ม เงา คอยดูแลเรา
ให้เรายังมีวัน อยู่ต่อไป
...จนวันนี้ ใต้เงาแห่งต้นไม้ ต้นใหญ่ ลูกได้อยู่ได้คอย อาศัย
แผ่นดินยังกว้างไกล แต่เหมือนว่าหัวใจ พ่อกว้างกว่า
..ลูกที่เกิดตรงนี้นั้นยังอยู่ และยังอยู่เพื่อคอย รักษา จะรวมใจเข้ามา
จะมีที่สัญญา ในหัวใจ
...จากวันนี้สักหมื่นปี ต้นไม้ที่พ่อปลูก ต้นสวยทั้งงดงาม และยิ่งใหญ่
สืบสานและติดตาม จากรอยที่พ่อตั้งใจ เมื่อเราจะเทไป
ให้ต้นไม้ ของพ่อ ยังงดงาม
(Solo...)
..จากวันนี้สักหมื่นปี ต้นไม้ที่พ่อปลูก ต้นสวยทั้งงดงาม และยิ่งใหญ่
สืบสานและติดตาม จากรอยที่พ่อตั้งใจ เมื่อเราจะเทไปจากหัวใจ
เพื่อเราจะเทไป ให้ต้นไม้ ของพ่อ ยังงดงาม..

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประเสริฐชัย พิสาดรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นางลักษณ์มี สังคมศิลป์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นายสุพจ ปานใจนาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นาอภิชา วงศ์เมธชนัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นายบุญเยี่ยม วงศ์ศรียา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

รวบรวมข้อมูล

นายบุญเยี่ยม วงศ์ศรียา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นายบุญมา สุภศร	ครู คศ.3	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นางสาวปฤษณา สาลี	ครู คศ.3	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นางรัชนี วรศิริ	ครู คศ.3	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นางสาวนิติกาญจน์ สิริพนมศักดิ์	ครู คศ.3	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นางอารีทิพย์ บุญศักดาพร	ครู คศ.3	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นางสาวกนกพร เทพธี	ครู คศ.2	วิทยฐานะชำนาญการ

จัดรูปเล่ม

นายบุญเยี่ยม วงศ์ศรียา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นางสาวนิติกาญจน์ สิริพนมศักดิ์	ครู คศ.3	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นางอารีทิพย์บุญศักดาพร	ครู คศ.3	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
นางสาวกนกพร เทพธี	ครู คศ.2	วิทยฐานะชำนาญการ