บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและสินทรัพย์ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

ที่ ร.๔๒๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

ด้วย งานพัสดุและสินทรัพย์ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกมีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๘๐ แกรมและกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๗๐ แกรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงโรคระบาดโควิท-๑๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยงานวิขาการมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ - ๗๐ แกรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในกรณีโรคระบาดโคโรน่า -๑๙ เพื่อทำใบงานให้นักเรียนกรณีที่ต้องเรียนอยู่ที่บ้านเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนและนักเรียนจึงได้จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ - ๗๐ และ ๘๐ แกรมเพื่อใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน ประธานกรรมการฯ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. นายเชาวิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร กรรมการ

ครูชำนาญการพิเศษ

๓. นายธงชัย ดียิ่ง กรรมการ

ครูชำนาญการพิเศษ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายพิสิทธ์ น้อยพลี ผู้ตรวจรับพัสดุ

ครูชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอภิชา วงศ์เมธชนัน) (นายเชาวิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธงชัย ดียิ่ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ / อนุมัติ

(นายประเสริฐชัย พิสาดรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและสินทรัพย์ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

ที่ ร.๔๒๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๘๐ แกรมและกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๗๐ แกรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงโรคระบาดโควิท-๑๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป(๑๔.๑๑.๑๕.๐๗) จำนวน ๕๐๐ รีม	บริษัท ที เอ วี เทรดดิ้งแอนด์เซอร์วิส จำกัด	๕๙,๕๐๐.๐๐	๕๙,๕๐๐.๐๐
		รวม	๕๙,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอภิชา วงศ์เมธชนัน)(นายเชาวิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....กรรมการทราบ

(นายธงชัย ดียิ่ง)อนุมัติ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายประเสริฐชัย พิสาดรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก



ประกาศโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๘๐ แกรมและกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๗๐ แกรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงโรคระบาดโควิท-๑๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ได้มีโครงการ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๘๐ แกรมและกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๗๐ แกรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงโรคระบาดโควิท-๑๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป(๑๔.๑๑.๑๕.๐๗) จำนวน ๕๐๐ รีม ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ บริษัท ที เอ วี เทรดดิ้งแอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐชัย พิสาดรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ที เอ วี เทรดดิ้งแอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๔๐๔/๓๗ ถนนจิระ
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๑๘๑๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๑๕๕๕๘๐๐๐๙๒๖

ใบสั่งซื้อเลขที่ ร.๔๒๔/๒๕๖๓
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
ที่อยู่ ๒๖๔ ม.๘ ถ.ละหานทราย-บ้านกรวด ตำบล
ละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์ ๐๔๔๖๔๙๑๕๗ ๐๔๔๖๔๙๐๐๗

ตามที่ บริษัท ที เอ วี เทรดดิ้งแอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงเรียนละหานทราย รัชดาภิเษก ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป (14.11.15.07)	๕๐๐	รีม	๑๑๙.๐๐	๕๙,๕๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕๕,๖๐๗.๔๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๘๙๒.๕๒
(ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๙,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ๒๖๔ ม.๘ ถ.ละหานทราย-บ้านกรวด

๔. ระยะเวลารับประกัน ๕ เดือน

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

<u>หมายเหตุ :</u>

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๘๗๓๐๑๑๐๑ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๘๐ แกรม และกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๗๐ แกรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงโรคระบาดโควิท-๑๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ

(นายประเสริฐชัย พิสาดรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

วันที่๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายนินาท ชำนินอก)

ผู้จัดการ

วันที่๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๘๗๓๐๑๑๐๑

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๘๑๔๒๕๑๑๗๘

ใบตรวจรับการจัดซื้อเลขที่ ร.๔๒๔/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ร.๔๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ที เอ วี เทรดดิ้งแอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 - 80 แกรมและกระดาษถ่ายเอกสาร A4 - 70 แกรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงโรคระบาดโควิท-19 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☑ ถูกต้อง

☑ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☑ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายธงชัย ดียิ่ง) (นายเชาวิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

(นายอภิชา วงศ์เมธชนัน)

ผู้ตรวจรับวัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับวัสดุ

(นายพิสิทธ์ น้อยพลี)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๘๗๓๐๑๑๐๑

เลขคุมสัญญา๖๓๐๘๑๔๒๕๑๑๗๘

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๘A๑๓๓๓๐๐๙

ใบเบิกวัสดุการจัดซื้อเลขที่ ร.๔๒๔/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ร.๔๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนละหานทราย

รัชดาภิเษก ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ที เอ วี เทรดดิ้งแอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 - 80 แกรมและกระดาษถ่ายเอกสาร A4 - 70 แกรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงโรคระบาดโควิท-19 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☑ ถูกต้อง

☑ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☑ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายธงชัย ดียิ่ง) (นายเชาวิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

(นายอภิชา วงศ์เมธชนัน)

ผู้เบิกวัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกวัสดุ

(นายพิสิทธ์ น้อยพลี)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๘๗๓๐๑๑๐๑

เลขคุมสัญญา๖๓๐๘๑๔๒๕๑๑๗๘

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๘A๑๓๓๓๐๐๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

ที่ ร. ๔๒๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

ตามที่ได้อนุมัติให้จัดซื้อ ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ร.๔๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ที เอ วี เทรดดิ้งแอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 - 80 แกรมและกระดาษถ่ายเอกสาร A4 - 70 แกรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงโรคระบาดโควิท-19 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบผลการตรวจรับพัสดุ

๒. อนุมัติจ่ายเงินแก่ บริษัท ที เอ วี เทรดดิ้งแอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

มูลค่า สินค้า	๕๕,๖๐๗.๔๘ บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๘๙๒.๕๒ บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิก	๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท
หัก เงินได้ภาษีได้	๕๕๖.๐๗ บาท
ค่าปรับ	- บาท
คงเหลือจ่ายจริง	๕๘,๙๔๓.๙๓ บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายงบฯ

(นางจิรกาล สุภศร) (นายอภิชา วงศ์เมธชนัน)

๑๗สิงหาคม ๒๕๖๓๑๗สิงหาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ

รหัสผู้รับจ้าง ๐๓๑๕๕๕๘๐๐๐๙๒๖

เลขที่โครงการ๖๓๐๘๗๓๐๑๑๐๑เลขที่

๒. อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายประเสริฐชัย พิสาดรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก