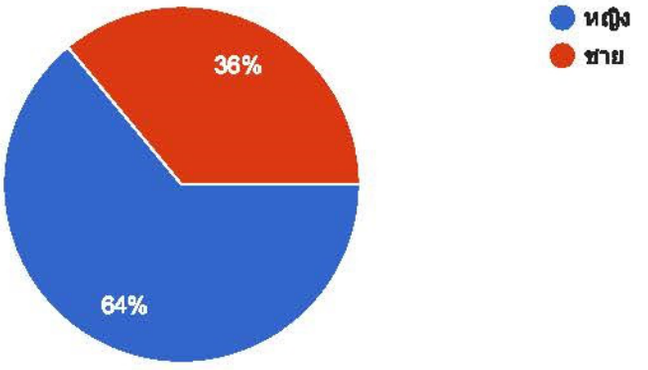
แบบประเมินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2563

การตอบกลับ 226 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

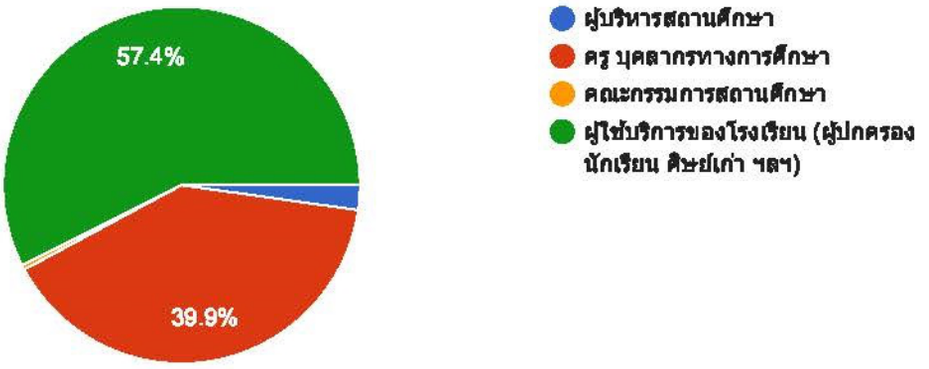
เพศ

คำตอบ 225 ข้อ



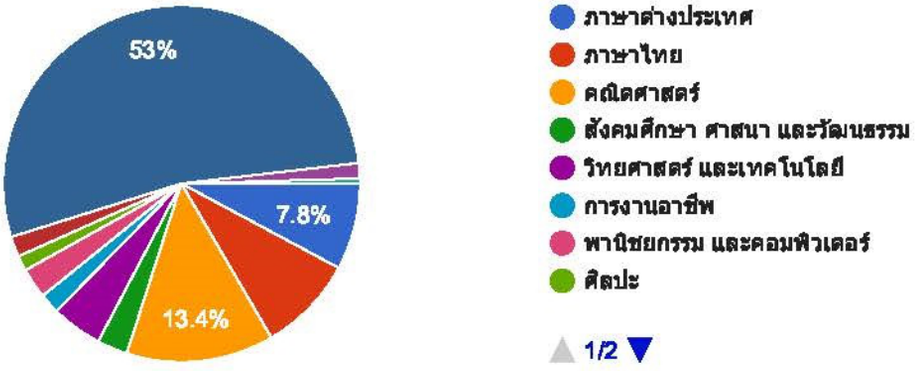
อาชีพ

คำตอบ 223 ข้อ



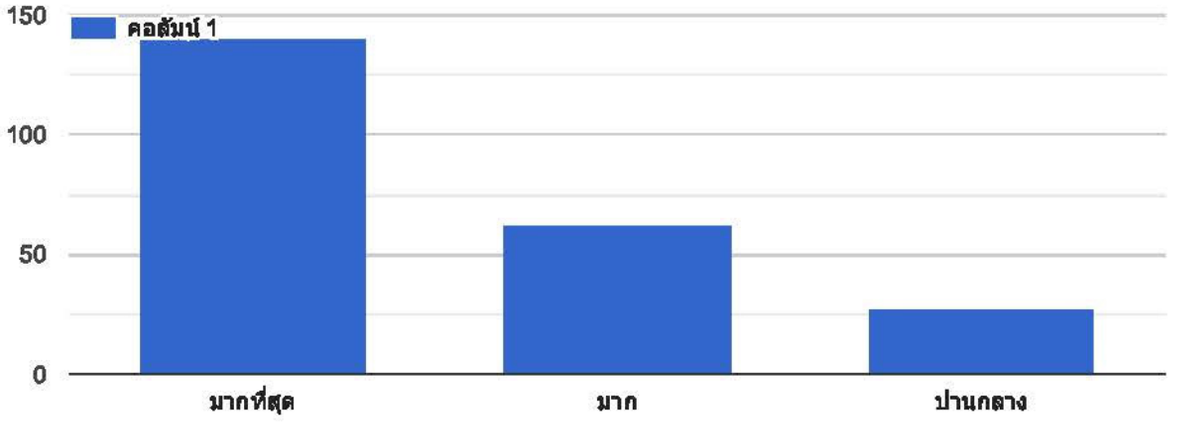
กลุ่มสาระการเรียนรู้

คำตอบ 217 ข้อ

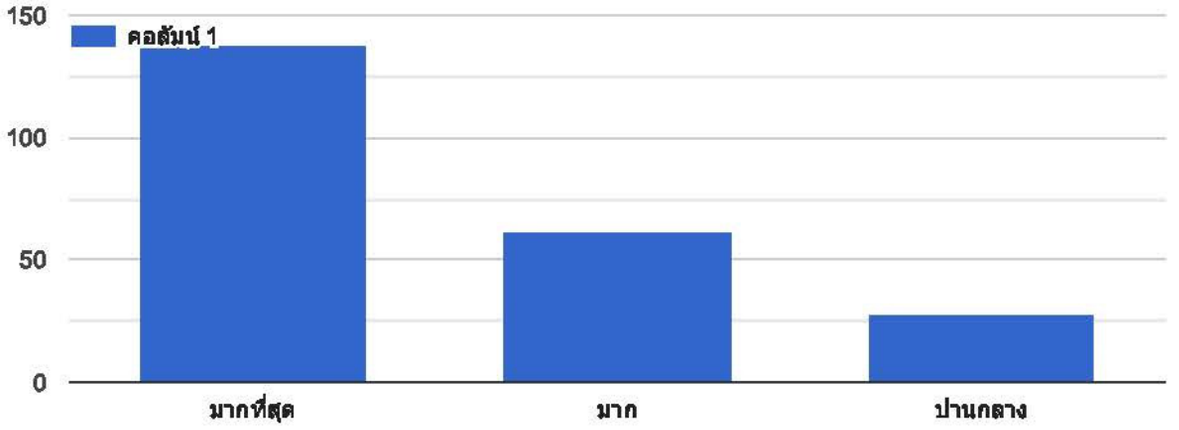


ความคิดเห็นประเด็นความพึงพอใจต่อการรับบริการของกลุ่มบริหารทั่วไป

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

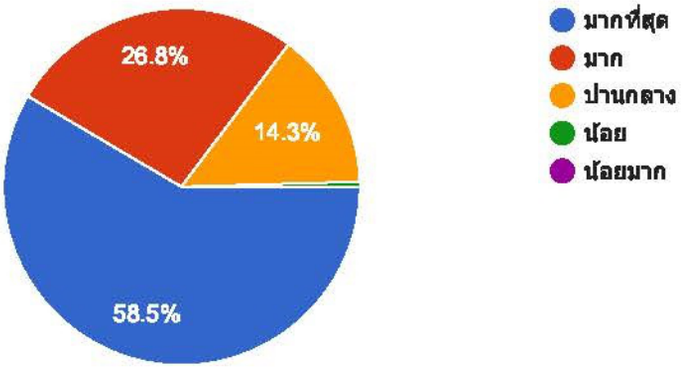


มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก



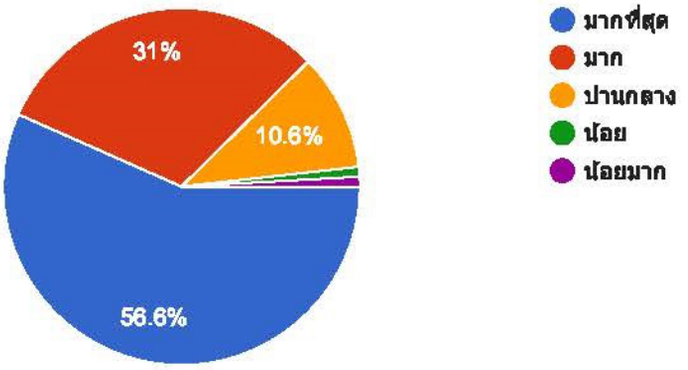
ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน

คำตอบ 224 ข้อ



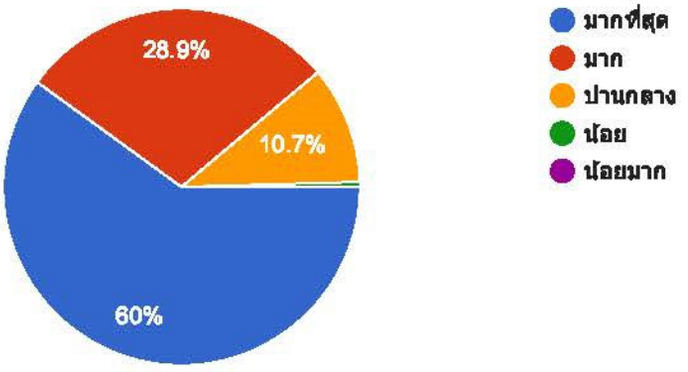
การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น การรับ - ส่ง หนังสือราชการทันเวลา

ตำตอบ 226 ข้อ



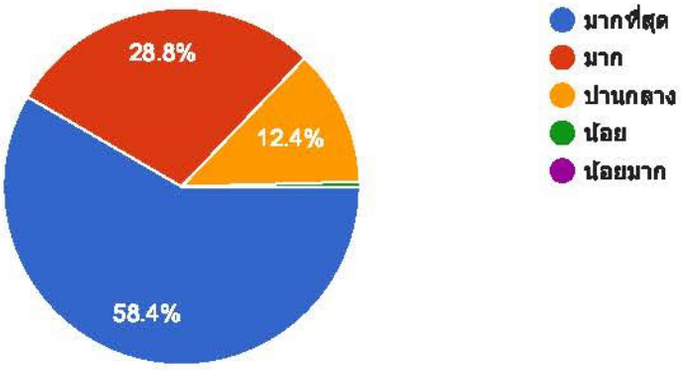
มีขั้นตอนการตรวจสอบหนังสือที่ถูกต้องก่อน รับ - ส่งนังสือไปยังผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป

ตำตอบ 225 ข้อ



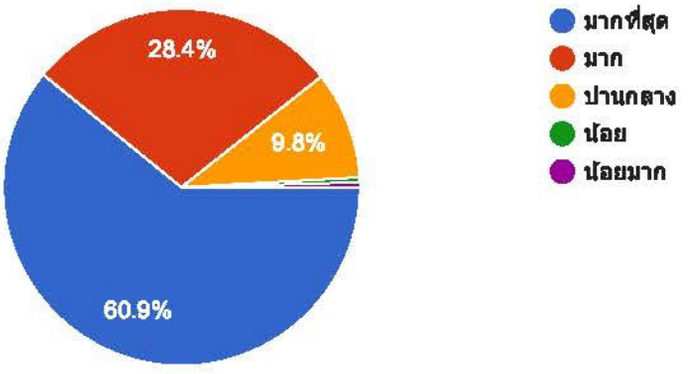
ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ

คำตอบ 226 ข้อ



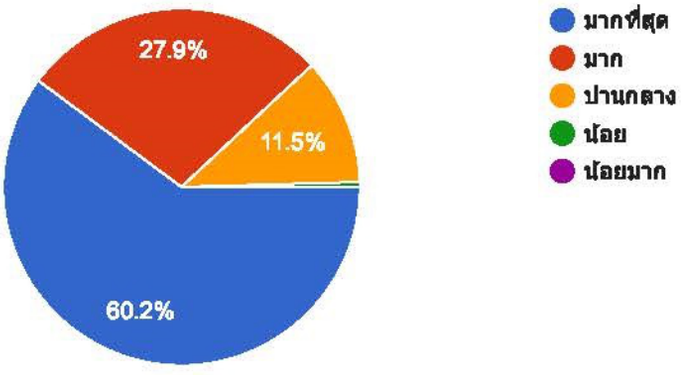
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ

คำตอบ 225 ข้อ



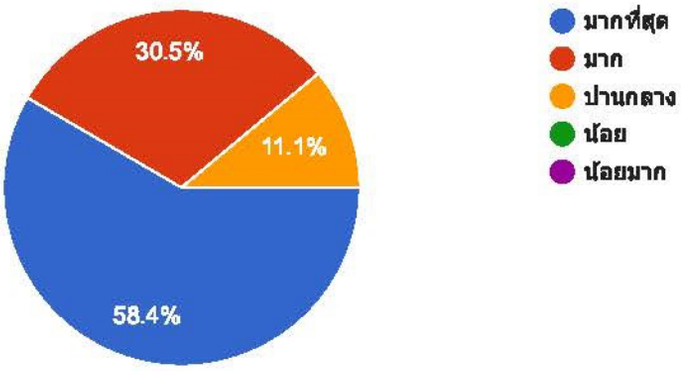
เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ

คำตอบ 226 ข้อ

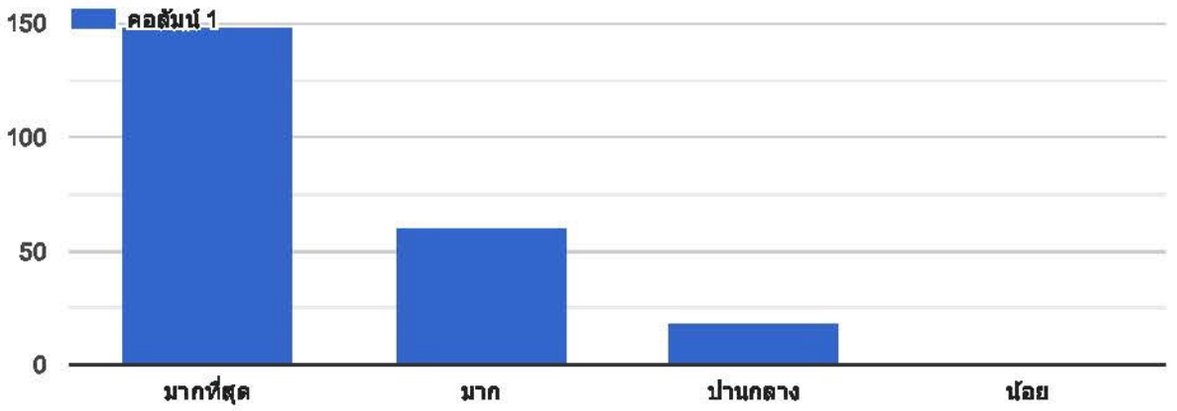


เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี

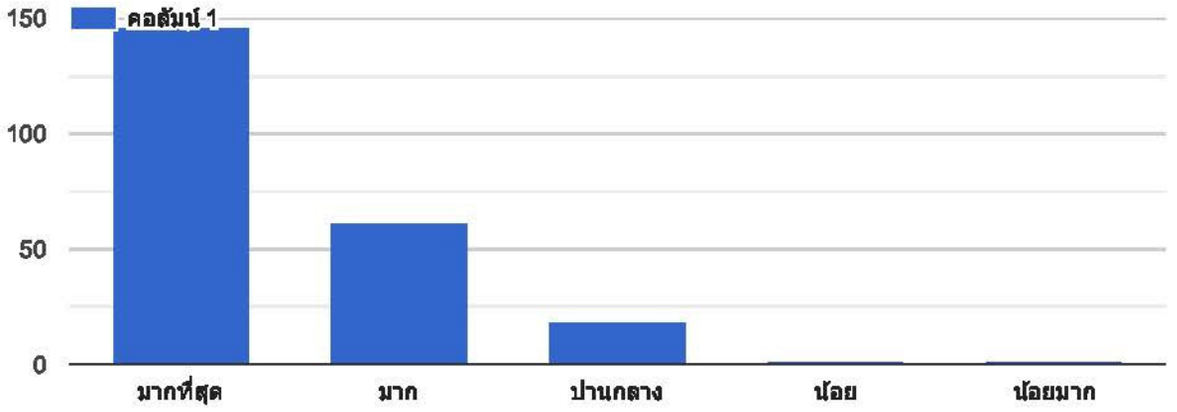
คำตอบ 226 ข้อ



เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่

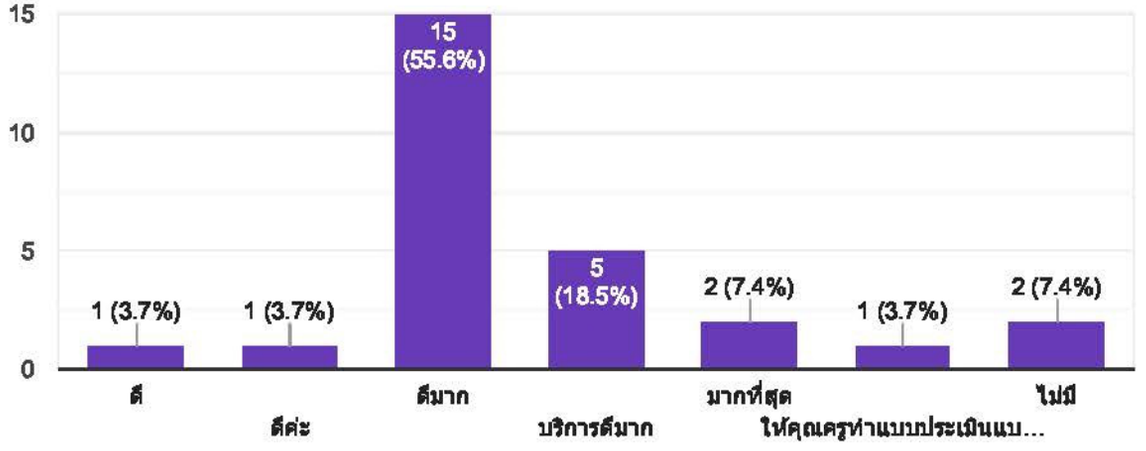


ความพึงพอใจต่อการให้บริการในกลุ่มบริหารทั่วไป



ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 27 ข้อ



เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

แบบประเมินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก โดยผู้ประเมินเป็นครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ใช้บริการของโรงเรียน โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไป จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการของกลุ่มงาน ในลำดับต่อไป

1 เพศ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- หญิง
- ชาย

2 อาชีพ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครู บุคลากรทางการศึกษา
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ผู้ใช้บริการของโรงเรียน (ผู้ปกครอง นักเรียน ศิษย์เก่า ฯลฯ)

3 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ภาษาต่างประเทศ
- ภาษาไทย
- คณิตศาสตร์
- สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- วิทยศาสตร์ และเทคโนโลยี
- การงานอาชีพ
- พานิชยกรรม และคอมพิวเตอร์
- ศิลปะ
- สุขศึกษา และพลศึกษา
- อื่น ๆ

ความคิดเห็นประเด็นความพึงพอใจต่อการรับบริการของกลุ่มบริหารทั่วไป

4 ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

5 มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

6 ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

7 การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น การรับ - ส่ง หนังสือราชการทันเวลา

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

8 มีขั้นตอนการตรวจสอบหนังสือที่ถูกต้องก่อน รับ - ส่งนังสือไปยังผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

9 ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

10 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

11 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

12 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

13 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

14 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในกลุ่มบริหารทั่วไป

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

15 ข้อเสนอแนะ

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอร์ม