คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการผลิตและเผยแพร่
ข่าวประชาสัมพันธ์





จัดทำโดย

งานเว็บไซต์และเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์ประจำปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานของคณะทีมงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งน่าจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์เป็นไปได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และส่งผลดีให้กับองค์กรต่อไป

งานเว็บไซต์และเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. ผังการบริหารงานของคณะทำงาน งานเว็บไซต์และเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน	2
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
6. Work Flow กระบวนการ	3
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
8. มาตรฐานคุณภาพงาน	5
9. ระบบติดตามประเมินผล	6
ภาคผนวก	7

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนงานการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของงาน ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐานเดียวกันและให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ของงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกสำหรับให้บุคลากรของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับงานด้าน ดังกล่าว นำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

3. คำจำกัดความ

3.1 การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง การนำข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น เผยแพร่สู่สาธารณชนโดยตรงผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก (www.lrp.ac.th) และผ่านสื่อสังคมออนไลน์อาทิ เช่น เพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ไลน์โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกและไลน์กลุ่มประชาสัมพันธ์ สพม.บุรีรัมย์ เป็นต้น

3.2 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หมายถึงบุคลากรของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งที่ 137/2564 เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 ประกอบด้วย

1. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ประธานกรรมการ
2. นายนคร สะเทินรัมย์	กรรมการ
3. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	กรรมการ
4. นางสาวจันจิรา ชุมศรี	กรรมการ
5. นายอิสระ ชุมศรี	กรรมการ
6. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงค์	กรรมการ
7. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

ผังการบริหารงานของคณะทำงาน งานเว็บไซต์และเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน



นายประภาส สนิทรัมย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก



นายสุพจน์ ปานใจนาม
รองผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป



นายอธิภัทร ยอดนางรอง
หัวหน้างานงานเว็บไซต์
และเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน



นายนคร สะเทินรัมย์
กรรมการ



นางสาวกรวรรณ ชินนาค
กรรมการ



นางสาวจิรา ดุมแก้ว
กรรมการ



นายอิสระ ชุมศรี
กรรมการ



นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงค์
กรรมการ

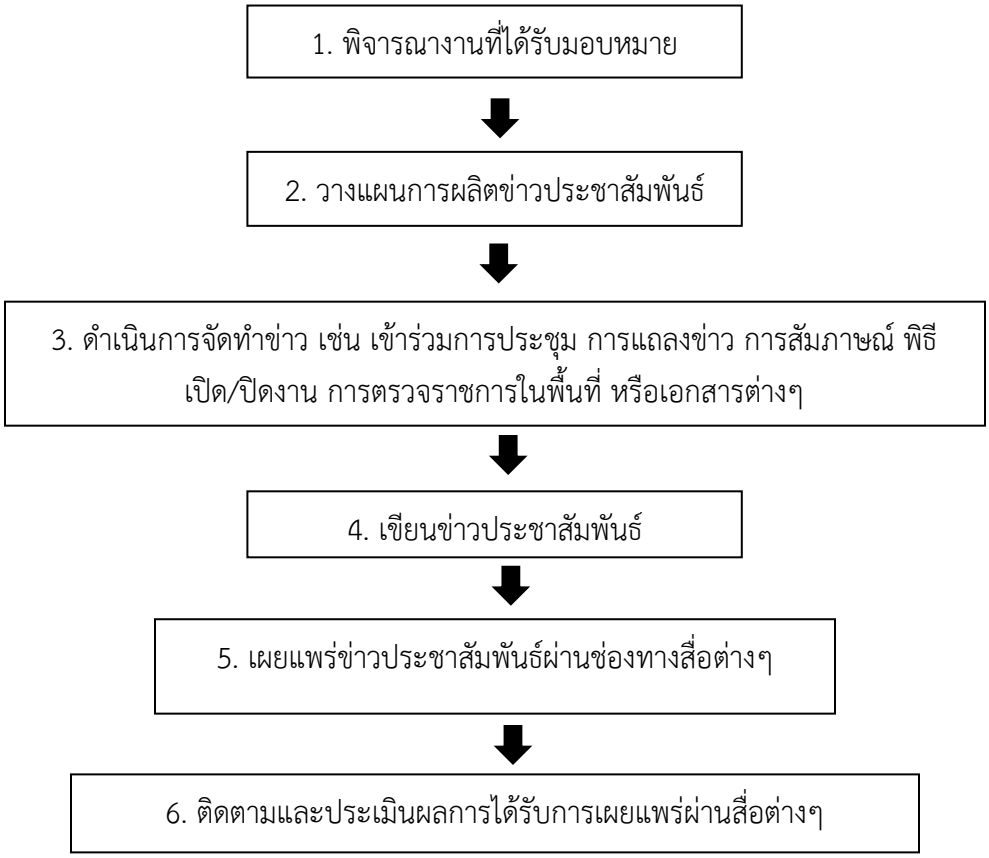


นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์
กรรมการและเลขานุการ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณชนและหน่วยงานอื่นๆ 2. การบริการด้านข้อมูล ข่าวสารแก่โรงเรียน สาธารณชนและหน่วยงาน 3. การประสานงานสื่อมวลชน 4. จัดทำวารสารของโรงเรียนเผยแพร่ลงสื่อต่างๆ 5. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา 6. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ทีมงานเว็บไซต์และเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

5. Work Flow กระบวนการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- กระบวนการก่อนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์

6.1 พิจารณางานที่ได้รับมอบหมาย

พิจารณาคัดเลือกงานกิจกรรมที่จะนำมาประชาสัมพันธ์ และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับเอกสารเพื่อประสานข้อมูลกำหนดการหรือรายละเอียดต่างๆและเตรียมการรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนในการนำเสนอข่าวต่อไป

6.2 วางแผนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ โดยวางแนวทางการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

6.2.1 ข่าวประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน

6.2.2 ข่าวเกี่ยวกับวันสำคัญ

- กระบวนการ การผลิตข่าวประชาสัมพันธ์

6.3 ดำเนินการจัดทำข่าว

เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข่าว จากเอกสารงานธุรการ/งานสารบรรณ ด้วยวิธีการและขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่างๆ จากงานสารบรรณหรือประสานงานกับครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

6.4 เขียนข่าวประชาสัมพันธ์

6.4.1 เขียนข่าวประชาสัมพันธ์จากการสรุปประเด็นสำคัญ การสัมภาษณ์แหล่งข่าว หรือ ข้อมูลจากเอกสารที่ได้รับ

6.4.2 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเบื้องต้น อาทิ การ สะกดคำ การเรียบเรียงประเด็นสำคัญ

- กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และติดตามผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

6.5 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่อง

6.5.1 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้แก่

เว็บไซต์โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก (www.lrp.ac.th), เพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนละหาน-ทรายรัชดาภิเษก , กลุ่มไลน์โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก , กลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ สพม. บุรีรัมย์

6.5.2 จัดเก็บข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไฟล์ เอกสารข่าว

6.6 ติดตามและประเมินผลการได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

6.6.1 รวบรวมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ผลิตขึ้นโดยงานประชาสัมพันธ์

6.6.2 สรุปจำนวนที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ รายภาคเรียน

7.มาตรฐานคุณภาพงาน

มาตรฐานระยะเวลา : การปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ถึงแม้ว่าจะไม่มีเอกสารหรือข้อกำหนดระยะเวลาเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน แต่จะยึดหลักการพื้นฐาน ที่เป็นสากลของการผลิตสื่อประเภทข่าว คือ ความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มาตรฐานในเชิงคุณภาพ/ข้อกำหนดที่สำคัญ

ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
1. กระบวนการก่อนการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	1. ชัดเจน 2. ถูกต้อง 3. รวดเร็ว
2. กระบวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์	1. ถูกต้อง 2. ชัดเจน 3. ทันการณ์ 4. ครบถ้วน
3. กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1. รวดเร็ว 2. ถูกต้อง 3. กว้างขวาง 4. ครบถ้วน

8. ระบบติดตามประเมินผล

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การติดตาม
1. กระบวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์	1. ได้รับแจ้งวาระงานในระยะเวลาที่กระชั้นชิด 2. มีการเปลี่ยนแปลงเวลางานกะทันหัน	วาระงานที่ได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมสำหรับการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์	-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามวาระที่ได้รับมอบหมาย
2. กระบวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์	1.ข้อมูลไม่เพียงพอต่อการทำข่าวประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 80 ของข่าวประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินการผลิตได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	-จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิต -สรุปข้อมูลในแบบบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และติดตามประเมินผล	1. ข่าวประชาสัมพันธ์ไม่ได้รับการสนใจ 2. ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน	-ข่าวประชาสัมพันธ์ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆได้แก่ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์สื่อสิ่งพิมพ์	-สรุปจำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ -สรุปจำนวนของข่าวประชาสัมพันธ์เป็นรายภาคเรียน -จัดทำรายงานผลรอบ 6 เดือน ในรูปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเอกสารไฟล์อย่างเป็นระบบและนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและพิจารณาต่อไป

ภาคผนวก



เว็บไซต์โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก www.lrp.ac.th



เพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ล.ร.ภ.



ไลน์โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก



ไลน์ประชาสัมพันธ์ สพม.บุรีรัมย์